

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	27 08 2025	1634	1634
Unid. Desc:	0				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie 9AB293B2 No. 2336309797	863	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA
				RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		IDP	00.00-0000.00-
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:	
Beneficiario:	60476656	LOPEZ LOPEZ ANGELA MARIANA			
		Tipo Registro: REG			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											20,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											20,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											20,000.00

SON: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.65-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EXTJG2VZZD3J278
USUARIO: VCALAN
FECHA: 27/08/2025 14:24:14

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Licda. Humberto Fuentes Pérez
Encargada de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 11:20.44
R00819367.rpt

No. Gestión: 62292742 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 60476656 - LOPEZ LOPEZ ANGELA MARIANA


Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.65-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00		
Total:								20,000.00		
No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00


Lidia Heidi Romilene Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA MARIANA, LÓPEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 60476656

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

2-35 COMUNIDAD SAN JUAN OSTUNCALCO, zona 3, OSTUNCALCO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9AB293B2-8B41-4225-88D6-E6054151A433

Serie: 9AB293B2 Número de DTE: 2336309797

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 14:16:58

Fecha y hora de certificación: 11-ago-2025 14:16:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de agosto de 2025. Según contrato No 65-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 9AB293B2, Número de DTE: 2336309797 de fecha 31 de agosto de 2025; emitida por Angela Mariana López López, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondientes al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 65-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-28-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.

Lic. Angela Mariana López López

MS. Leopoldo Mateo Chuc San
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

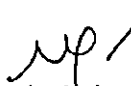
CONSTANCIA
CANG-KBD-212-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Angela Mariana López López, el catorce de mayo de dos mil veinticinco.



Lic. Alberto Luján Villagrán
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala


Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de agosto de 2025 ✓
Nombre: Angela Marina López López ✓
Objeto: Asesora de Gerencia ✓
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados a: Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO- ✓
Reporta a: Gerente General ✓
Contrato No.: 65-2025
Plazo del contrato: Del 01 de abril al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 65-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD CON LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.
2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.
3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.
4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control de avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.
5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.
6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.
7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría, y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.
8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.

9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General
10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-
11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.
12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.
13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.
14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.
15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.
17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.
18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.
19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Durante el periodo de agosto de 2025 se dio seguimiento a los expedientes ingresados a Gerencia General con el propósito de que logren concluirse tales como: solicitudes de ampliación de plazo de convenio, cambio de beneficiarios de proyectos, verificación de entrega de informes de las asociaciones, revisión de informes mensuales que ingresa de las distintas cooperativas que tiene convenios con FONAGRO.
- ✓ Se apoyo en la revisión de agenda para reuniones ordinarias y extraordinarias con el Consejo Directivo de Fonagro.

- ✓ Se apoyo en la revisión de informes de las cooperativas que tiene convenios con FONAGRO, así como verificación de las falencias para seguimientos.
- ✓ Se ha coordinado con la Gerencia General y unidades de FONAGRO, la identificación de los puntos de agenda para la sesión del Consejo Directivo.
- ✓ Durante el período de agosto de 2025 se apoyó a las unidades con las acciones siguientes:
 - Unidad Administrativa. Se dio seguimiento a la revision de informes.
- ✓ Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE. Se revisaron los Informes Técnicos de Seguimiento ITS de las organizaciones.
- ✓ Durante el período de agosto de 2025 se llevaron a cabo las siguientes reuniones de trabajo:
 - Reunión de Coordinadores y Gerencia General para el seguimiento de procesos administrativos, proyectos y financieros.
 - Reunión con asesores de la dirección administrativa y auditoria para darle a temas en los que se requería firma de los auditores.
 - Seguimiento a recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en donde participaron Coordinadores de las Unidades de FONAGRO.

Durante el período de agosto de 2025 se participó en reuniones con coordinadores y personal de FONAGRO.

- ✓ En el periodo de mayo se revisó resoluciones en las que se requería la firma del Gerente General.
- ✓ Se apoyo a la Gerencia en reuniones para la programación de cuota.
- ✓ Durante el período de agosto de 2025 se atendieron requerimientos adicionales de la Gerencia, entre los cuales están:
 - Revisión de oficios orientados al seguimiento y/o mejora de los procesos institucionales.
 - Seguimiento a los informes mensuales y/o cuatrimestrales presentados por las organizaciones ejecutoras.
 - Revisión de documentos que se remitirían a Coordinaciones de Fonagro.

- Revisión de expedientes y documentos que requerían la firma del Gerente General.



Licda. Angela Mariana López López
DPI 2587472850909

Vo. Bo.



MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN